



Wir machen Kinder- und Jugendarbeit möglich!
katholisch. politisch. aktiv.

**JETZT
BEWERBEN!**
bdkj.info/jobs

Du

- hast eine Leidenschaft für Jugendarbeit und unterstützt diese gerne im Verwaltungsbereich mit deiner fachlichen Kompetenz
- bringst dich als Person ein und überzeugst durch dein Engagement für reibungslose Büroabläufe?
- arbeitest gerne selbständig, bist aber ebenso teamfähig und arbeitest gerne unterschiedlichen Fachstellen einer Einrichtung zu?
- bist gerne erste*r Ansprechpartner*in einer Einrichtung für Jugendarbeit für Anfragen von außen und zeigst dich dabei serviceorientiert?
- bist es gewohnt mit vielen Menschen aus unterschiedlichen Bezügen zu kommunizieren?
- hast gern einen vielfältigen Arbeitsalltag mit Aufgaben im Bereich Büroorganisation und Veranstaltungsmanagement?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten neue spannende Herausforderungen für Berufserfahrene und vielfältige großartige Einstiegsmöglichkeiten für Berufsanfänger*innen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Fachstellen „Jugend-Arbeit-Bildung“, „Jugendarbeit und Schule / Ganztagsbildung“, sowie ggf. weitere Aufgaben eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

mit 70 - 100% Stellenumfang unbefristet.
Referenznummer 2024-17VWA-JAB / JS

Wir

sind das Bischöfliches Jugendamt, das Fachamt für katholische Kinder- und Jugendarbeit in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Außerdem haben der BDKJ als Dachverband und viele seiner Mitgliedsverbände ihre Diözesanstellen bei uns im Haus. Bei uns arbeiten (Sozial-)Pädagog*innen, Theolog*innen und andere Berufsgruppen im Team zusammen, um an verschiedenen Standorten junge Menschen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und in ihrem ehrenamtlichen Engagement zu begleiten und zu fördern.

Wir bieten dir

vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Platz, deine Ideen gemeinsam mit anderen in die Tat umzusetzen. Wir garantieren dir eine qualifizierte Einarbeitung durch ein umfangreiches Kursprogramm, fördern regelmäßige Weiterqualifizierung und Coaching und unterstützen dich in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Als Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) findest du dich in der Entgeltgruppe 6 AVO DRS wieder.

Du bringst mit:

- eine (büro)kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Team-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- deine Identifikation mit den Zielen und Werten katholischer Jugendarbeit
- idealerweise deine Mitgliedschaft in der katholischen Kirche oder einer Kirche in der ACK.

Wir sind offen für deine Fragen! Melde dich um in einem unverbindlichen Gespräch mehr zu erfahren oder wirf einen Blick auf unsere Website www.bdkj.info/jobs

Bischöfliches Jugendamt - Fachbereichsleitung // Dominik Nawratil
Antoniusstr. 3, 73249 Wernau // Telefon 07153 3001 -126 // bewerbung@bdkj.info